



BERGEDAC

E X C A V A T I O N

POSTE :

ADJOINTE ADMINISTRATIVE AU CHARGÉ DE PROJETS

EXCAVATION BERGEDAC INC.

EST À LA RECHERCHE D'UNE ADJOINTE ADMINISTRATIVE AU CHARGÉ DE PROJETS

PROFIL RECHERCHÉ :

- Posséder au moins 5 années d'expérience comme adjointe administrative au chargé de projets dans le domaine de la construction ;
- Formation en administration, secrétariat, informatique, ou expérience équivalente;
- Connaissance acomba construction ;
- Habileté à exploiter la suite office;
- Capacité de s'adapter aux logiciels et à un environnement informatique propre à l'entreprise;
- Très bon français (parlé et écrit);

PRINCIPALES QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Leadership positif;
- Rigueur, structure et minutie (précision/souci du détail);
- Excellent degré de concentration et très organisée ;
- Professionnalisme;
- Souci de la qualité (présentation, vocabulaire, rédaction);
- Facilité et rapidité d'apprentissage;

RÉMUNÉRATION : SELON EXPÉRIENCE;

BEAUCOUP D'AVANTAGES !!! INFORMEZ-VOUS

FAIRE PARVENIR CURRICULUM VITAE À :

info@excavationbergedac.com